	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>CONTRATO 0011</b>	PÁG.: 1 de 11
		FECHA: 13/11/2009

**CONTRATO No. 0011**


**FECHA: 20 FEB 2013**

**OBJETO:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR.

**CONTRATISTA:** PAPELERIA VALLEDUPAR – ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ

**VALOR:** \$ 188.504.115.00

Entre los suscritos a saber: **LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, ente Universitario Autónomo con régimen especial, identificada con NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976 y regida por la Ley 30 de 1992, representada legalmente por **JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.101.410 expedida en Chiriguaná (Cesar), en su calidad de Rector de la **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, designado por el Consejo Superior Universitario a través del Acuerdo No. 014 del 30 de Junio de 2011, debidamente posesionado mediante Acta de fecha 07 de Junio de 2011, quien para todos efectos del presente documento se denominará **LA UNIVERSIDAD**, por una parte y por la otra **ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 49.730.487 de Valledupar (Cesar), Propietaria de Establecimiento Comercial **PAPELERIA VALLEDUPAR**, identificado con NIT No. 49.730.487-3, según Matrícula No. 00027606, quien para los efectos legales de este documento se llamará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO**, teniendo en cuenta que: **1)** Que la **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, para su funcionamiento y desarrollo de las actividades académicas y administrativas requiere elementos de papelería y útiles de oficina, con el fin de que estas se desarrollen de manera eficiente y eficaz. Razones estas por la que se hace necesario el suministro de dichos materiales para satisfacer oportunamente todas las dependencias en sus labores, y teniendo en cuenta el espacio físico para almacenar dichos elementos no es suficiente se requiere sea de suministro, para así evitar el deterioro de los materiales; **2)** Que dentro del presupuesto de la **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR** para la actual vigencia, se encuentra el rubro correspondiente a **MATERIALES Y SUMINISTROS PROPIOS**; **3)** Que la **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, mediante Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 024 del 28 de Enero del 2013, requirió el suministro de los elementos de papelería y útiles de oficina, para cumplir con eficiencia y eficacia los objetivos y metas

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>CONTRATO</b>	PÁG.: 2 de 11
		FECHA: 13/11/2009

trazados por las diferentes dependencias de la Universidad; **4)** Que el **RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, mediante Invitación a Cotizar de Fecha 06 de Febrero del 2013, invitó a tres (3) empresas que se encuentran registradas en la Coordinación de Cuentas de la Universidad Popular del Cesar; **5)** Que mediante Oficio RECT-100-03-07-049-2013 del 12 de Febrero del 2013, el Asesor de Rectoría de la Universidad envió a la Oficina Jurídica las propuestas presentadas por **DOTACIONES Y EQUIPOS, KY - WARE** y **PAPELERÍA VALLEDUPAR**, con el fin de que se realizara la Evaluación Jurídica y verificación de los requisitos legales, cuya verificación se concluyó que la **PAPELERÍA VALLEDUPAR**, cumplió con los requisitos legales exigidos en la Invitación a Cotizar, pero las empresas **DOTACIONES Y EQUIPOS** y **KY - WARE** no cumplieron con las condiciones; **6)** Que realizada la Evaluación Financiera de las propuestas, La Coordinación Grupo Gestión Contable, con concluyó que la propuesta presentada por **ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ**, **cumple financieramente**, las otras oferta fueron evaluadas como **NO CUMPLEN JURÍDICAMENTE**, razón por la cual no se procede a emitir concepto financiero sobre ellas; **7)** Que una vez realizada la Evaluación Técnica por la Jefe de Almacén de la Universidad Popular del Cesar, concluyó que es objeto de evaluación la propuesta presentada por **PAPELERÍA VALLEDUPAR**, **quien cumple desde el punto de vista** Económico y Técnico con las exigencias que para el fin asignándole CIEN (100) puntos; **8)** Que el Rector de la Universidad mediante Resolución Rectoral No. 0177 de fecha 18 de Febrero del 2013, adjudicó a la propuesta a la **PAPELERÍA VALLEDUPAR**; **9)** Que el Asesor de Rectoría, por instrucciones del señor Rector solicitó a la Oficina Jurídica proyectar la minuta del **CONTRATO** con la firma **PAPELERÍA VALLEDUPAR**. Por lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan celebrar el presente **CONTRATO** que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO.-** Por el presente **CONTRATO** el **CONTRATISTA** se compromete para con la **UNIVERSIDAD** a suministrarle los elementos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Universidad Popular del Cesar. **CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.-** El suministro de los elementos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Universidad Popular del Cesar; tendrá las especificaciones técnicas mínimas y cantidades que se describen a continuación:

SECCIÓN DE ALMACÉN			
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR			
CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	V. UNITARIO	V. TOTAL
250	BANDAS DE CAUCHO	388	97,000
100	BLOCK RAYADO TAMAÑO CARTA	2,026	202,600
2,000	BOLSILLO PARA LAMINAR	948	1,896,000
150	BORRADORES DE NATA	259	38,850
2,000	CD-R	776	1,552,000
80	CAJA DE ARCHIVO INACTIVO N°20	12,069	965,520
2,000	ESTUCHE PARA CD	172	344,000

05210213 10/10/13



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01

VERSIÓN: 1

CONTRATO

PÁG.: 3 de 11 /

FECHA: 13/11/2009

100	CARPETAS COLGANTE PLASTICAS	2,069	206,900
200	CARTULINA KIMBERLY CARTA PAQUETE X 25	4,052	810,400
200	CARTULINA FLUORESCENTES	517	103,400
100	CHINCHE	517	51,700
200	CINTA PEGANTE DELGADA	690	138,000
20	CINTA BACUKP PARA COPIA DE SEGURIDAD	181,034	3,620,680
20	CINTA BACUKP TOPE ULTRUTRIUM LTO	84,914	1,698,280
50	CINTA DE VIDEOCAMARA MINI DVD	10,345	517,250
150	CINTA ANCHA	4,310	646,500
10	CINTA EPSON TPL	29,310	293,100
10	CINTA ERC 30 ONIX	9,483	94,830
5	CINTA ZEBRA REF 400	161,724	808,620
200	CLIPS SENCILLO	345	69,000
150	COLBON MEDIANO	1,724	258,600
50	CORRECTOR LIQUIDO	4,310	215,500
50	ENGRAPADORA	12,069	603,450
50	EXACTO	2,155	107,750
20	FECHADOR	7,155	143,100
200	FOLDERES A-Z TAMANO OFICIO	4,828	965,600
4,000	FOLDER PLASTIFICADOS HORIZONTAL	647	2,588,000
300	GANCHOS LEGAJADORES PLASTICOS	3,017	905,100
40	GRAPAS	1,810	72,400
3,500	HOJA PARA EXAMEN	6,121	21,423,500
2,000	LAPICEROS NEGROS	517	1,034,000
500	LAPIZ (EXENTO DE IVA)	350	175,000
50	LIBROS 200 FOLIOS	10,000	500,000
20	LIBROS DE ACTAS	6,983	139,660
200	MARCADORES PERMANENTE	819	163,800
20	MEMOS ADHESIVOS	1,207	24,140
80	MINA LAPICERO PARKER ROLLER 0.8mm.	5,690	455,200
10	NUMERADORES	15,776	157,760
10	ROLLO DE PAPEL BOND 75 gr	2,155	21,550
300	PAPEL COMETA DIFERENTES COLORES	69	20,700
1,200	PAPEL FOTOCOPIA CARTA	8,793	10,551,600
800	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	10,086	8,068,800
15	PAPEL GLOSSY PAQUETE X 100	21,810	327,150
15	PAPEL CALCIO PAQ x 100	25,000	375,000
50	PEGANTE EN BARRA PEGA STIC	3,448	172,400
20	PERFORADORA	8,017	160,340
300	RESALTADORES EN DIFERENTES COLORES	1,121	336,300
50	SACAGRAPAS	1,034	51,700
1,000	SOBRE MANILA MEDIA CARTA	52	52,000
1,000	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	86	86,000
1,000	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	129	129,000
50	HOJAS KIMBERLY	112	5,600
15	TIJERAS	3,448	51,720
15	TINTA PARA IMPRESORA HP 17	83,966	1,259,490
20	TINTA PARA IMPRESORA HP 15 DL	68,103	1,362,060
20	TINTA PARA IMPRESORA HP 92A NEGRA	46,552	931,040
25	TINTA PARA IMPRESORA HP 93A NEGRA	53,448	1,336,200
15	TINTA PARA SELLO	1,638	24,570
15	TINTA HP 21	35,776	536,640
15	TINTA HP 60 COLOR	39,655	594,825
30	TINTA HP 60 NEGRA	34,310	1,029,300
30	TONER HP 1120	206,897	6,206,910
15	TONER KIOCERA 720	189,655	2,844,825
15	TONER KIOCERA 1100	193,966	2,909,490
30	TONER LASER JET 49A	211,207	6,336,210

0952/02-13 10/10/13



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01

VERSIÓN: 1

CONTRATO


PÁG.: 4 de 11

FECHA: 13/11/2009

10	TONER SAMSUNG ML 2240	193,966	1,939,660
5	TONER LASER JET HP 35	170,259	851,295
15	TONER SAMSUNG 1210	181,034	2,715,510
10	TONER SAMSUNG 105L	185,345	1,853,450
10	TONER SAMSUNG 1710	159,483	1,594,830
10	TONER LASER JET 7551A	327,586	3,275,860
20	TONER HP 36A	228,448	4,568,960
20	TONER KYOCERA 1320	222,069	4,441,380
10	TONER HP 53A	301,724	3,017,240
10	TONER LASER JET HP 542	157,759	1,577,590
10	TONER LASER JET HP 543	168,103	1,681,030
10	TONER LASER JET HP 541	169,828	1,698,280
10	TONER LASER JET HP 540	176,724	1,767,240
10	TINTA EPSON STYLUS 120	57,759	577,590
10	TINTA EPSON STYLUS 220	57,759	577,590
10	TINTA EPSON STYLUS 320	57,759	577,590
10	TINTA EPSON STYLUS 420	57,759	577,590
10	TINTA EPSON STYLUS 520	57,759	577,590
10	TINTA EPSON STYLUS 620	57,759	577,590
10	TONER LASER 2010	189,655	1,896,550
6	TONER LEXMARK X340	280,172	1,681,032
50	TONER FOTOCOPIADORA SHARP AL 1655	198,276	9,913,800
10	TONER HP 530A	280,172	2,801,720
10	TONER HP 531A	271,552	2,715,520
10	TONER HP 532A	284,483	2,844,830
10	TONER HP 533A	288,793	2,887,930
5	TONER LASER JET Q6000A	187,931	939,655
5	TONER LASER JET Q60001A	198,276	991,380
5	TONER LASER JET Q60002A	198,276	991,380
5	TONER LASER JET Q60003A	198,276	991,380
10	CINTA NEGRA IMPRESORA ZEBRA	125,000	1,250,000
10	CINTA COLOR	150,862	1,508,620
10	TINTA IMPRESORA EPSON STYLUS PHOTO	51,724	517,240
5	TONER 53X	405,172	2,025,860
1	TONER IMPRESORA MINOLTA HP	318,966	318,966
2	TONER HP 85A	211,207	422,414
1	TONER AMARILLO	198,276	198,276
1	TONER FUSCIA	198,276	198,276
1	TONER AZUL	198,276	198,276
1	TONER NEGRO	211,207	211,207
10	TORRE DE DVD	132,759	1,327,590
4	P.V.C X 500	215,517	862,068
10	PAPELERA DE ESCRITORIO	21,552	215,520
10	PAPELERA DE PISO	30,172	301,720
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>162,527,685</b>
	<b>IVA 16%</b>		<b>25,976,430</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>188,504,115</b>


**CLAUSULA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO, ENTREGAS Y FORMA DE PAGO.-**

Para todos los efectos fiscales, el valor del presente CONTRATO es hasta por la suma de **CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE (\$188.504.115)** incluido IVA. **PARÁGRAFO PRIMERO: ENTREGAS:** La ejecución del presente CONTRATO se hará mediante entregas parciales requeridas por la sección de almacén. **PARÁGRAFO SEGUNDO: FORMA DE PAGO:** La **UNIVERSIDAD**

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>CONTRATO</b>	PÁG.: 5 de 11
		FECHA: 13/11/2009

pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: Un cincuenta (50%) por ciento, en calidad de anticipo, es decir, **NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$94.252.057)**, una vez legalizado en forma total el contrato y cumplidos todos los requisitos de ley del mencionado contrato y el otro cincuenta (50%) por ciento, es decir, **NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$94.252.058)**, en pagos parciales, de acuerdo con la frecuencia de las entregas mensuales, dentro de los diez (10) días siguiente a la presentación de la Factura en original y entrega de la constancia de recibo a satisfacción por parte del Interventor del presente CONTRATO, previa entrada al almacén, sin que el monto total del servicio prestado pueda exceder la cuantía total del presente CONTRATO. **PARÁGRAFO TERCERO:** La **UNIVERSIDAD** como requisito previo para autorizar el pago del presente CONTRATO, solicitará al **CONTRATISTA** las copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **PARÁGRAFO CUARTO:** Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC. **CLAUSULA CUARTA: TÉRMINO DE EJECUCION.-** El término de ejecución del presente CONTRATO será de un (1) año o hasta agotar presupuesto, lo que suceda primero, el cual comienza a contarse a partir de la Aprobación de la Póliza por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar y la Publicación del CONTRATO en la página de Internet de la Universidad Popular del Cesar. **PARÁGRAFO:** En aquellos CONTRATOS en los que se haya pactado el giro del anticipo, las garantías deberán ser actualizadas a la fecha de suscripción del Acta de Inicio. En el Evento de no ser actualizada dichas garantías, el término de ejecución se contará desde la fecha de la Aprobación de la Póliza. **CLAUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-** En desarrollo del objeto de este CONTRATO, el **CONTRATISTA** se obliga a: **1)** Suscribir el CONTRATO en la fecha señalada en la resolución de adjudicación; **2)** Pagar los derechos de publicación en el diario único de contratación; **3)** Cumplir con el objeto del presente CONTRATO conforme las especificaciones suministradas por la **UNIVERSIDAD** y la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**; **4)** Hacer entrega del OBJETO CONTRACTUAL dentro del término de ejecución estipulado en el CONTRATO; **5)** Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, inquietudes y recomendaciones que dentro de los términos del CONTRATO los interventores hagan al **CONTRATISTA** al entrar en ejecución del mismo; **6)** Cumplir cabalmente con sus obligaciones laborales incluyendo las contenidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003; **7)** Constituir las pólizas requeridas dentro del CONTRATO; **8)** No ceder el CONTRATO, sin autorización previa y formal sin previa aceptación por parte de la Universidad Popular del Cesar; **9)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o entorpecimientos que puedan

*Handwritten vertical text:* 2010/10/13 12:22


	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>CONTRATO</b>	PÁG.: 6 de 11
		FECHA: 13/11/2009

presentarse; **10)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto hecho, informando inmediatamente a la **UNIVERSIDAD** y a las demás autoridades competentes, si esto se llegare a presentar; **11)** Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del **CONTRATO**, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo del mismo; **12)** Mantener actualizado el domicilio de su lugar de trabajo durante la vigencia del **CONTRATO** y cuatro (4) meses más y presentarse a la **UNIVERSIDAD** en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación; **13)** Cumplir dentro del término establecido por el interventor del **CONTRATO** con los requisitos exigidos para la ejecución del **CONTRATO**; **14)** Dar curso a las directrices impartidas por el interventor del **CONTRATO**; **15)** Cumplir con las normas legales para el cumplimiento del objeto del **CONTRATO**; **16)** Suministrar al interventor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión; **17)** Cumplir con la entrega de lo establecido en el **CONTRATO** respetando las cantidades, marcas y calidad solicitado por la **UNIVERSIDAD**; **18)** Las demás que se deriven de la constitución y la ley; **19)** Además de las anteriores, las obligaciones especiales que se pacten en el **CONTRATO**. **CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.- LA UNIVERSIDAD** se compromete a: **1)** Verificar que el objeto del contrato se cumpla dentro de los términos y condiciones pactadas; **2)** Pagar en la forma establecida en la cláusula **"FORMA DE PAGO"** las facturas presentadas por el **CONTRATISTA**; **3)** Hacer efectivas las pólizas en caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**. **4)** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA** de conformidad con las condiciones de contratación; **5)** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el **CONTRATO** y en los documentos que de él forman parte; **6)** Cancelar al **CONTRATISTA** el valor del presente **CONTRATO** en los términos y condiciones previamente establecidas en la cláusula forma de pago de este **CONTRATO**; **7)** Resolver las consultas que presente el **CONTRATISTA** en los términos consagrados en la ley; **8)** Certificar la ejecución del **CONTRATO** dentro de las condiciones exigidas. **9)** Verificar la facturación presentada por el **CONTRATISTA**; **10)** Elaborar oportunamente el **Acta de Liquidación** del **CONTRATO**; **11)** Suscribir el acta de inicio; **12)** Las demás que acuerden las partes previamente. **CLAUSULA SÉPTIMA: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL Y PARAFISCALES.-** El **CONTRATISTA** está obligado de conformidad con lo dispuesto en la Ley 828 del 2003 al cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF) y presentación de constancias de pago al Interventor del presente **CONTRATO** para la expedición de la certificación de cumplimiento. Si se llegare a incumplir con estas obligaciones. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La **UNIVERSIDAD**, impondrá mediante **Acto Administrativo Motivado**, multas sucesivas mensuales equivalentes al uno (1%) por ciento sobre el valor total del **CONTRATO** hasta

0952/02-13 10/10/13

  
 Aldemar Zapata  
 OFICINA JURIDICA  
 Universidad Popular del Cesar




	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
	<b>CONTRATO</b>	VERSIÓN: 1
PÁG.: 7 de 11		
FECHA: 13/11/2009		

que se dé cumplimiento, previa verificación de los mismos mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando durante la ejecución del CONTRATO o a la fecha de liquidación se observe la preexistencia de este incumplimiento por cuatro (4) meses la **UNIVERSIDAD** dará aplicación a la **Cláusula Excepcional de Caducidad Administrativa**. **PARÁGRAFO TERCERO:** El **CONTRATISTA** está obligado a acreditar el pago de sus obligaciones frente a la Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscal establecidos en el Art. 1º de la Ley 828 del 2003, cada vez que presente factura o cuenta de cobro parcial. **CLAUSULA OCTAVA: SUJECION PRESUPUESTAL.-** El presente CONTRATO se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2013010052 del 04 de Febrero del 2013 expedido por la Coordinación del Grupo de Gestión de Ejecución Presupuestal. **CLAUSULA NOVENA: GARANTIA.-** El **CONTRATISTA** se compromete a constituir, por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: **a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** por una cuantía equivalente al DIEZ (10%) por ciento del valor total del CONTRATO, y su vigencia será igual al plazo del mismo y dos (2) meses más; **b) BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** por un valor igual al CIEN (100%) por ciento de su monto con vigencia igual a la duración del CONTRATO y dos (2) meses más. y **c) CALIDAD DEL SUMINISTRO:** Por una cuantía equivalente al CINCUENTA (50%) por ciento del valor del CONTRATO y su vigencia será de un (1) año a partir de la firma del acta final de recibo a satisfacción por parte del interventor. **CLAUSULA DECIMA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.-** La Coordinación, Supervisión y Vigilancia del presente CONTRATO estará a cargo de la Jefe de Almacén de la Universidad Popular del Cesar, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: **1)** Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con sus obligaciones de entregar los bienes contratados en el término estipulado; **2)** Informar a la Rectoría respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**. **3)** Certificar respecto al cumplimiento y recibo a satisfacción de los bienes contratado por parte del **CONTRATISTA** requisito previo para el pago. **4)** Recomendar a la Rectoría la suscripción de contratos adicionales o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación. **4)** Proyectar para firma del Jefe de la **UNIVERSIDAD** el acta de liquidación del CONTRATO cuando así se requiera; **5)** Exigir la reposición o cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato entregado cuando este sea defectuoso, deficiente, o no cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas; **6)** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del CONTRATO, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución; **7)** Verificar que las solicitudes del **CONTRATISTA** estén debidamente sustentada; **8)** Informar al jefe de la **UNIVERSIDAD** sobre deficiencias en los estudios previos o ausencia de los mismos, que puedan impedir la correcta ejecución del CONTRATO y el cumplimiento de sus fines; **9)** Para efectos del

2521-02-13 No/10/13

  
 OFICINA DE JURIDICA  
 Universidad Popular del Cesar

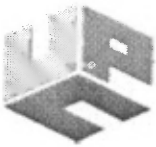
	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>CONTRATO</b>	PÁG.: 8 de 11
		FECHA: 13/11/2009

pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de este CONTRATO, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al UNO (1%) por ciento del valor del CONTRATO por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el DIEZ (10%) por ciento del valor total del presente CONTRATO, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontaran de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomará de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a un caso fortuito o una fuerza mayor debidamente comprobada y aceptada por la **UNIVERSIDAD**. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De acuerdo a lo establecido por la Ley 828 2003, el incumplimiento de las obligaciones señalada en la cláusula séptima del presente CONTRATO será causal de la imposición por parte de la **UNIVERSIDAD** de multas sucesivas al **CONTRATISTA** hasta tanto se dé cumplimiento a dicha obligación, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la **UNIVERSIDAD**. La imposición de multas seguirá el procedimiento señalado en la presente cláusula. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del presente contrato por parte del **CONTRATISTA**, la **UNIVERSIDAD** tendrá la facultad de hacer efectiva directamente la Cláusula Penal Pecuniaria equivalente al VEINTE (20%) por ciento del valor total del contrato, que puede ser tomado directamente de las garantías si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.-** La **UNIVERSIDAD** y el **CONTRATISTA**, buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa, las diferencias que surjan de la actividad contractual y para el efecto se recurrirá al empleo de mecanismos de conciliación, amigable composición, transacción o cualquier otra forma extrajudicial. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL.-** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute en el tiempo de suspensión. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CADUCIDAD.-** Previo requerimiento por escrito al **CONTRATISTA**, la **UNIVERSIDAD** podrá declarar la caducidad del presente contrato mediante acto administrativo debidamente motivado por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la

CT/10104 C-122/2009

Aldemar Antepo Zopate  
 OFICINA JURIDICA  
 Universidad Popular del Cesar




	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>CONTRATO</b>	PÁG.: 9 de 11 /
		FECHA: 13/11/2009

ejecución del contrato y evidencie que pueda conducir a su paralización, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta algunos de los hechos constitutivos de incumplimiento. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: INDEMNIDAD.-** El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN.-** El presente CONTRATO se regirá por el Derecho Privado, en especial, por el Acuerdo No. 006 de 1999 "**RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**", 025 del 29 de Agosto de 2003 y 034 del 7 de Diciembre de 2006. Resolución No. 0364 del 06 de Marzo de 2006, así como por las disposiciones Civiles y Comerciales aplicables. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** EL **CONTRATISTA** declara bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.-** El presente CONTRATO se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los CUATRO (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de su finalización o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. **PARÁGRAFO:** En el **Acta de Liquidación** constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION UNILATERAL.-** Si el **CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la **UNIVERSIDAD** y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible de recurso de reposición. **CLAUSULA VIGÉSIMA: RELACION ENTRE LAS PARTES.-** El **CONTRATISTA** es independiente y nada de lo aquí contenido será interpretado como que constituya ninguna otra relación distinta a la comercial con la **UNIVERSIDAD**. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.-** Por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en el Artículo 5 del Acuerdo No. 006 del

032/02-13 N010117

  
**Aldemar Montejó Zapata**  
 OFICINA JURÍDICA  
 Universidad Popular del Cesar

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
	<b>CONTRATO</b>	VERSIÓN: 1
		PÁG.: 10 de 11
		FECHA: 13/11/2009


23 de Febrero de 1999. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CESIÓN.-** El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente el presente **CONTRATO**, ni el cumplimiento de las obligaciones sin autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**.

**CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: MODIFICACION UNILATERAL:** Si durante la ejecución del contrato y para evitar la paralización o afectación grave del servicio público que se deba satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones en el contrato y si previamente las partes no llegan al acuerdo respectivo, la entidad en **Acto Administrativo** debidamente motivado, le notificará la supresión o adición de obras, trabajos, suministros o servicios, según fuere el caso. Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un **VEINTE (20%)** por ciento o más del valor inicial, el **CONTRATISTA** podrá renunciar a la continuación de la ejecución del contrato; en este evento, se ordenara la liquidación del contrato y la entidad adoptará de manera inmediata medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del Objeto del mismo.

**CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: TERMINACION UNILATERAL:** La **UNIVERSIDAD** en **Acto Administrativo** debidamente motivado dispondrá la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: **1)** Cuando las exigencias del servicio público lo impongan; **2)** Por disolución de la persona jurídica del **CONTRATISTA**. **3)** Por interdicción judicial o decreto de liquidación obligatoria del **CONTRATISTA**. **4)** Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del **CONTRATISTA** que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. Sin embargo en los casos que se refieren los numerales 2 y 3 de esta cláusula podrá continuarse la ejecución con el garante de la obligación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La iniciación del trámite concordatario no dará lugar a la declaratoria de terminación unilateral, en tal evento la ejecución se hará con sujeción a las normas sobre administración de negocios del deudor en concordato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La entidad dispondrá las medidas de inspección, control y vigilancia necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contractual e impedir la paralización del servicio. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Los términos y condiciones expresados en el presente contrato, prevalecen sobre aquellos de cualquier otro documento que forme parte del mismo, Sujeto a lo anterior, los documentos del contrato deben entenderse como explicativos, pero en caso de discrepancias sobre su contenido deberá prevalecer el contrato. Son documentos que hacen parte integral de este contrato los siguientes: **1)** La propuesta presentada por el **CONTRATISTA** dentro de la etapa precontractual y sus anexos. **2)** El registro presupuestal. **3)** Los informes del interventor. **4)** La correspondencia cruzada entre las partes durante el desarrollo del objeto contractual y toda la documentación relacionada con el contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL.-** Para los efectos de este Contrato las partes contratantes han convenido en adoptar a la ciudad de Valledupar como domicilio contractual. **CLAUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.-** El presente

052/02-13 No 10/13

  
 Aldemar Martínez Zapata  
 OFICINA JURÍDICA  
 Universidad Popular del Cesar

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>CONTRATO</b>	PÁG.: 11 de 11
		FECHA: 13/11/2009

CONTRATO se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD** la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía, requisito que se entenderá cumplido con la presentación del correspondiente recibo de pago. Para constancia se firma en Valledupar Cesar, a los

  
**JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES**  
 La Universidad

  
**ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ**  
 Contratista

20 FEB 2013

PROYECTÓ: OFICINA JURÍDICA

0321202-13 2010/13



**SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL**

FECHA DE SOLICITUD : 20 FEB 2013

No. DE ORDEN 001 del 20 FEB 2013

ESTUDIO DE CONV. Y OPORT. : 024 del 28/01/2013  
NECESIDAD Y CONVENIENCIA : **SECCIÓN DE ALMACÉN**

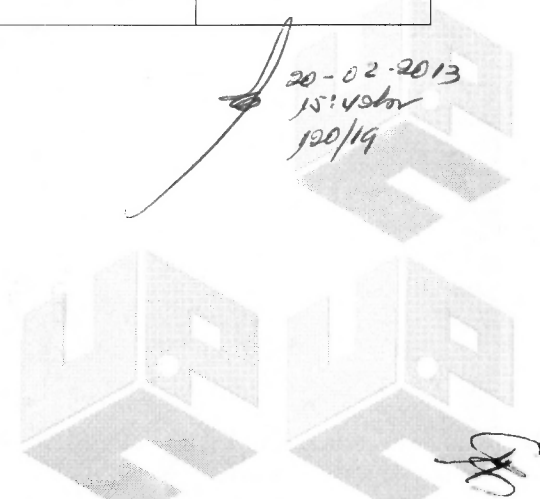
No. DE DISPONIBILIDAD : 2013010052 del 04/02/2013

DESCRIPCIÓN DEL GASTO		VALOR
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR.		
TERCERO	PAPELERIA VALLEDUPAR - ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ	
C O NIT	49.730.487-3	
VALOR	CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE	\$188.504.115

Atentamente,

  
**JESUALDO HERNANDEZ MIÉLES**  
Rector

*20-02-2013  
15:45hr  
jco/19*





Formato PptoC01

## REGISTRO DE COMPROMISO

NUMERO: 2013010153

### EL SUSCRITO COORDINADOR DE EJECUCION PRESUPUESTAL

#### CERTIFICA:

QUE HA SIDO REGISTRADO EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL PRESUPUESTO DE:

CUENTA	CODIGO EQUIV.	NOMBRE	DISPONIBILIDAD N
2212010220	2010220	MATERIALES Y SUMINISTROS PROPIOS	2013010052

LA SUMA DE \$ 189.258.131,00 ✓

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DE ECO NO. 024 VAD- PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA

NUMERO: Cont No.001

A NOMBRE DE: CAMPO MANJARREZ ISABEL-PAPELERIA  
VALLEDUPAR CRISTINA ✓

C.C. O NIT: 49730487 ✓

OBJETO Orden Contractual No.001 del 20 de febrero de 2013, Suministro de elementos de papeleria y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Universidad Popular del Cesar. ✓

Se expide en VALLEDUPAR a los 21 dias del mes de Febrero de 2013

Nota: El valor de este registro incluye  
La suma de \$ 754.016 por concepto de  
Cuatro por mil (Ley 863 de 2003) ✓

  
\_\_\_\_\_  
COORDINADOR DE EJECUCION PRESUPUESTAL





Formato CPptoC03

## Reducciones Disponibilidad

Número: 2013010017

Fecha: 21/02/2013

Tercero: 99999999999 Nombre: VARIOS

Concepto: Eco No. 024 VAD- Papeleria y Utiles de Oficina

CUENTA	CODIGO EQUIV	NOMBRE	TIPO AFEC	NUMERO	Valor
2212010220	2010220	MATERIALES Y SUMINISTROS PROPIOS	DIS	2013010052	793.547,00

**TOTAL:** 793.547,00

  
COORDINADOR DE EJECUCION PRES