

ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO

No. 070 FECHA: 28 ABR 2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : **INDUSTRIAS OFFILINE S.A.S**
NIT : **890.907.052-6**

Entre los suscritos, de una parte, **JESUALDO HERNANDEZ MIELES**, mayor de edad, residenciado en Valledupar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.101.410, expedida en Chiriguana (Cesar), quien actúa en nombre y representación de la Universidad Popular del Cesar, designado mediante Acuerdo No. 014 del 30 de Junio de 2011, emanado del Consejo Superior de la Universidad; debidamente posesionado mediante Acta de fecha 07 de Julio de 2011, facultado por el Consejo Superior Universitario para suscribir la orden contractual, identificada con NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, quien en adelante se denominará la **UNIVERSIDAD**, y de la otra **JUAN RAFAEL RUIZ CUARTAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.593.347, quien obra en calidad de Representante Legal de **INDUSTRIAS OFFILINE S.A.S**, identificado con NIT No. 890.907.052-6, legalmente constituida mediante escritura pública número 40837-12 de 22 de diciembre de 1978, quien para los efectos legales de este documento se llamará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente orden contractual, la cual se registrará conforme a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO.- SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA LA BIBLIOTECA DE LA SECCIONAL AGUACHICA

SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.- Suministro de mobiliario para la biblioteca de la seccional Aguachica, tendrá las siguientes especificaciones técnicas:

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
50	Puesto de trabajo estructura metálica, con superficie de 90 x 60 en fórmica con balance de 25 mm y bases dobles metálicas; faldón metálico y porta teclado plástico.
50	Silla estructura apilable en tubo redondo de 1" cal.18 recubierta en pintura electrostática, asiento y espaldar inyectados en polipropileno ergonómico de alto impacto.
5	Mesa rectangular de estudio para sala de lectura superficie aglomerada enchapada en fórmica texturizada con canto plano, tamaño máximo de superficie de 150 x 90cm; herraje pintado, tubería de 1" calibre 16 con pintura electrostática. Esta mesa debe permitir que se trabaje en forma grupal hasta un máximo de cuatro (4) participantes.
20	Sillas para sala lectura estructura en tubo redondo de 1" cal.28 recubierta en pintura electrostática, asiento y espaldar inyectados en polipropileno ergonómico de alto impacto. Color gris nopal o negro.



ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO

No. 070 FECHA: 28 ABR 2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : INDUSTRIAS OFFLINE S.A.S
NIT : 890.907.052-6

1	Puesto de trabajo en L de 1,5 x 1,5m superficie en formica de 25 mm con archivador 2 gavetas útiles base metálica y faldón
2	Silla de espera fija con asiento y espaldar inyectados en polipropileno y tapizado; estructura metálica en tubería calibre 16 recubierta con pintura electrostática horneable
1	Silla individual giratorias para puesto de trabajo con asiento y espaldar tapizado; sistema de ajuste de altura cilíndrica neumática con cubierta telescópica en polipropileno; sistema de contacto permanente graduable en sus posiciones. Color tapizado verde esmeralda.

TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- En desarrollo del objeto de esta orden contractual, el **CONTRATISTA** se obliga a: **1.-** Cumplir con el objeto de la orden contractual conforme las especificaciones suministradas por la **UNIVERSIDAD** y la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**; **2.-** Hacer entrega del objeto contractual dentro del término de ejecución estipulado en la orden contractual. **3.-** incorporar sus conocimientos técnicos y su capacidad normal de trabajo en el desempeño de la labor contratada y las labores anexas y complementarias del mismo. **4.-** Acatar las normas administrativas de la institución. **5.-** presentar un informe mensual al interventor de las actividades realizadas. **6.-** Atender con efectividad las solicitudes, inquietudes y recomendaciones que dentro de los términos de la orden contractual los interventores hagan al contratista al entrar en ejecución el mismo, **7.-** Cumplir cabalmente con sus obligaciones laborales incluyendo las contenidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, **8.-** Constituir las pólizas requeridas dentro de la orden contractual. **9.-** Suscripción de la respectiva acta de iniciación. **10.-** No ceder la orden contractual, sin autorización previa y formal aceptación por parte de la Universidad Popular del Cesar, **11.-** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o entramamientos que puedan presentarse, **12.-** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente a la Universidad y a las autoridades competentes. **13.-** Todas las que le señale la Constitución y la ley, **14.-** Además de las anteriores, las obligaciones especiales que se pacten en la orden contractual.

CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.- En virtud del presente orden contractual, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: **1.-** Verificar que el objeto del contrato se cumpla dentro de los términos y condiciones pactadas; **2.-** Pagar en la forma establecida en la cláusula "**FORMA DE PAGO**" las facturas presentadas por el **CONTRATISTA**, **3.-** Hacer efectivas las pólizas en caso de incumplimiento por parte del Contratista. **4.-** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA** de



ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO

No. 070 FECHA: 28 ABR 2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : **INDUSTRIAS OFFILINE S.A.S**
NIT : **890.907.052-6**

conformidad con las condiciones de contratación, 5.- Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el orden contractual y en los documentos que de él forman parte, 6.- Las demás que se deriven de la Constitución y la ley.

QUINTA: TERMINO DE EJECUCION.- El término de ejecución de esta orden contractual será de Veinte (20) días hábiles, el cual comienza a contarse a partir de la Aprobación de la Póliza por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar.

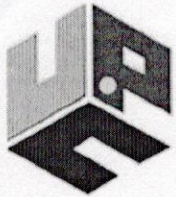
PARÁGRAFO PRIMERO: Vencido el termino de ejecución de la Orden de Servicio y/o Suministro, el Interventor de la Orden Contractual procederá a liquidarla dentro de los cuatro (4) meses siguientes.

SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.- Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total de la presente Orden de Servicio y/o Suministro es la suma **VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE INCLUIDO IVA (\$29.519.680.00)**, Suma que la **UNIVERSIDAD** pagará al **CONTRATISTA**, en un solo pago, dentro de los Diez (10) días siguiente a la presentación de la Cuenta de Cobro y/o Factura en original y entrega de la constancia de recibo a satisfacción por parte del Interventor de la orden contractual, sin que el monto total pueda exceder la cuantía total de la orden contractual.

PARÁGRAFO PRIMERO: La **UNIVERSIDAD** como requisito previo para autorizar el pago de la orden contractual, solicitará al **CONTRATISTA** las copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

SEPTIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.- La presente Orden de Servicio y/o Suministro se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad No. **2015010447** del 14 de marzo de 2015, expedidos por la Coordinación del Grupo de Gestión de Ejecución Presupuestal.

OCTAVA: GARANTÍA.- El **CONTRATISTA** se compromete a constituir, por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: a) **CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN CONTRACTUAL**, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del orden contractual, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más. b) **CALIDAD DE LOS BIENES:**



ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO

No. 070 FECHA: 28 ABR 2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : INDUSTRIAS OFFILINE S.A.S
NIT : 890.907.052-6

Por una cuantía equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor del servicio y con una vigencia no inferior a un (1) año a partir de la firma del acta de recibo a satisfacción.

NOVENA: MULTAS.- En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de esta orden contractual, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del orden contractual por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total del presente orden contractual, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento.

PARÁGRAFO: La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontaran de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomará de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por la **UNIVERSIDAD**.

DECIMA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.- Por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en el Art. 5º del Acuerdo No. 006 del 23 de febrero de 1999.

DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN.- El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente el presente orden contractual, ni el cumplimiento de las obligaciones sin autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**.

DÉCIMA SEGUNDA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.- La Coordinación, Supervisión y Vigilancia de la presente orden contractual estará a cargo la Jefe de la Oficina de Informática y Sistemas de la Universidad Popular del Cesar, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: 1.- Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en la orden contractual, e informar al Ordenador del Gasto respecto de su incumplimiento o demoras, 2.- Expedir los certificados de recibo a satisfacción de Bienes Obras o Servicios, los cuales serán soporte para efectuar los respectivos pagos, 3.- Proyectar para firma del Jefe de la Universidad el acta de liquidación del orden contractual cuando así se requiera, 4.- Exigir la reposición o cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato entregado cuando este sea defectuoso, deficiente, o no cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas, 5.- Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del orden contractual, conceptuar sobre su desarrollo



ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO

No. 070 - FECHA: 28 ABR 2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : **INDUSTRIAS OFFILINE S.A.S**
NIT : **890.907.052-6**

general y los requerimientos para su mejor ejecución, 6.- Verificar que las solicitudes del contratista estén debidamente sustentada, 7.- Informar al jefe de la Universidad sobre deficiencias en los estudios previos o ausencia de los mismos, que puedan impedir la correcta ejecución de la Orden Contractual y el cumplimiento de sus fines, 8.- Para efectos del pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD.- El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación.

DÉCIMA CUARTA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN.- La presente orden contractual se regirá por el Derecho Privado, en especial, por el Acuerdo No. 006 de 1999 "**RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**", 025 del 29 de Agosto de 2003 y 034 del 7 de Diciembre de 2006. Resolución No. 0364 del 06 de Marzo de 2006, así como por las disposiciones Civiles y Comerciales aplicables.

DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.- El **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad legales para suscribir el presente orden contractual.

DÉCIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.- La presente orden contractual se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD** la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía.

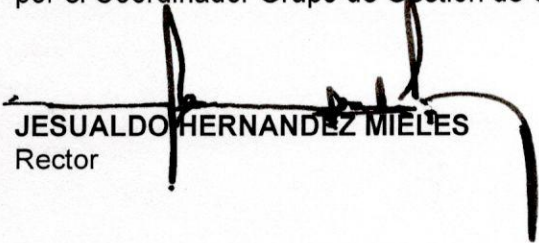


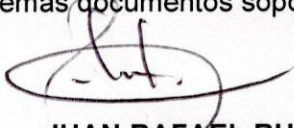
ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO

No. 070 FECHA: 28 ABR 2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : INDUSTRIAS OFFILINE S.A.S
NIT : 890.907.052-6

DÉCIMA SEPTIMA: DOCUMENTOS DE LA ORDEN.- hacen parte del presente contrato los Estudios de Conveniencia y Oportunidad No. 273 del 06 de marzo del 2015, Disponibilidad Presupuestal, Cotización, Certificado de Registro de Proveedores expedido por el Coordinador Grupo de Gestión de Cuentas, y demás documentos soportes.


JESUALDO HERNANDEZ MIELES
Rector


JUAN RAFAEL RUIZ CUARTAS
Representante Legal

